

Arbeitsmaterial Textfeld

+ Material oder Aktivität anlegen (2)



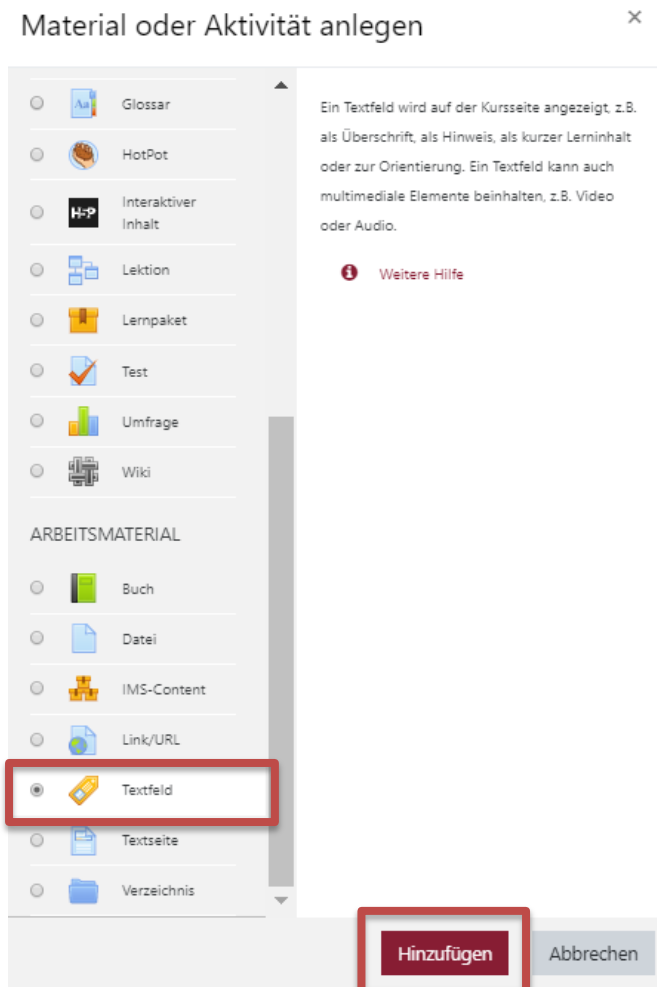
Kurzerläuterung

Mit dem Textfeld erhalten Sie die Möglichkeit KursteilnehmerInnen Texte, Bilder, Audiosequenzen oder Videosequenzen bereitzustellen. Das Textfeld muss nicht angeklickt werden, es ist für die TeilnehmerInnen sofort sichtbar. Texte können Sie wie in herkömmlichen Textverarbeitungsprogrammen formatieren (farbige Schrift, Fettdruck, Kursivschrift...).

Arbeitsmaterial Link/URL einfügen

Klicken Sie auf das Zahnrad (1) und danach auf die Schaltfläche **Bearbeiten einschalten**.

Anschließend klicken Sie auf den Link **Material oder Aktivität anlegen (2)**. Im sich dann öffnenden Fenster klicken Sie unter dem Punkt Arbeitsmaterial auf das Icon **Textfeld** und schließen den Vorgang mit einem Klick auf **Hinzufügen** ab.



Material oder Aktivität anlegen

- Glossar
- HotPot
- Interaktiver Inhalt
- Lektion
- Lernpaket
- Test
- Umfrage
- Wiki

ARBEITSMATERIAL

- Buch
- Datei
- IMS-Content
- Link/URL
- Textfeld**
- Textseite
- Verzeichnis

Ein Textfeld wird auf der Kursseite angezeigt, z.B. als Überschrift, als Hinweis, als kurzer Lerninhalt oder zur Orientierung. Ein Textfeld kann auch multimediale Elemente beinhalten, z.B. Video oder Audio.

Weitere Hilfe

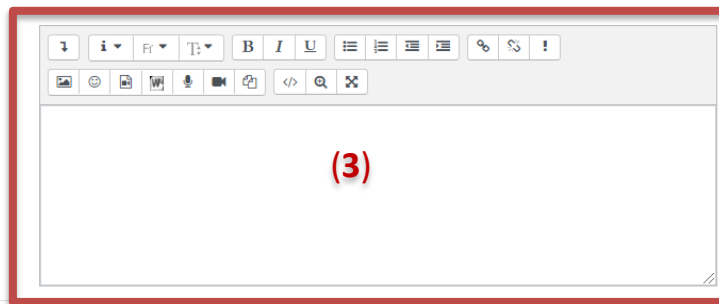
Hinzufügen Abbrechen

Textfeld zu 'Abschnitt 2' hinzufügen

Alles aufklappen

Allgemeines

Textfeld



Weitere Einstellungen

Voraussetzungen

Aktivitätsabschluss

Tags

Speichern und zum Kurs

Abbrechen

Das Textfeld mit Inhalten füllen

In das freie weiße Feld können Sie nun mit der Maus hineinklicken und Texte eingeben (4).

Mit dem Klick auf **Speichern und zum Kurs** speichern Sie Ihre Texteinabe und diese ist im Kurs sichtbar.

