












Arbeitsmaterial Link/URL

Material oder Aktivität anlegen
✕ 

-  Umfrage
-  Wiki
- ARBEITSMATERIAL**
-  Buch
-  Datei
-  edu-sharing Objekt
-  IMS-Content
-  **Link/URL**
-  Textfeld
-  Textseite
-  Verzeichnis

Mit einer URL verlinken Sie auf vorhandene Seiten im Internet. Damit lenken Sie Ihre Teilnehmer/innen direkt zu geeigneten Informationsquellen und Lernmaterialien. Die Verlinkung vermeidet urheberrechtliche Probleme beim Kopieren von Inhalten.

Legen Sie fest, ob die verlinkte Seite in einem neuen Fenster geöffnet oder in die Kursumgebung eingebettet werden soll.

Hinweis: Verlinkungen und URLs können mit dem Texteditor auch in jede andere Seite oder Aktivität integriert werden.

[Weitere Hilfe](#)

Hinzufügen
Abbrechen

Kurzerläuterung

Mit dem Arbeitsmaterial Link/URL können Sie Querverweise und damit Direktsprünge zu Webseiten oder zu in Moodle-Kursen eingebundene Materialien realisieren. Die Verwendung dieses Arbeitsmaterials bietet den Vorteil, dass Sie unter Verwendung des Aktivitätsabschlusses unter Bewertung bzw. über den Arbeitsplaner erkennen können, ob ein Teilnehmer diesen Link genutzt hat.

Arbeitsmaterial Link/URL einfügen

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Bearbeiten einschalten** und anschließend auf den Link **Material oder Aktivität anlegen**. Im Fenster klicken Sie unter dem Punkt Arbeitsmaterial auf das Icon **Link/URL** und schließen den Vorgang mit einem Klick auf **Hinzufügen** ab.

Grundeinträge

Link/URL zu 'Aktivität' hinzufügen

Alles aufklappen

Allgemeines

Name

Externe URL

Beschreibung

Beschreibung im Kurs zeigen

Geben Sie in das Pflichtfeld **Name** einen eindeutigen Namen für den Link ein.

Unter **Externe URL** geben Sie den Link ein, auf den Sie verweisen möchten.

In der **Beschreibung** können Sie formulieren, was den Teilnehmer auf der betreffenden Seite inhaltlich erwartet oder was dieser dort tun soll. Eine Beschreibung muss nicht zwingend formuliert werden.

Wenn Sie die Checkbox **Beschreibung im Kurs zeigen** markieren, wird die obige Beschreibung direkt auf der Kursseite angezeigt (nach dem Link zum Link).

Darstellung der Verlinkung

▼ **Darstellung**

Anzeigen ? Als Popup-Fenster ▾

Popup-Breite (Pixel)

Popup-Höhe (Pixel)

Beschreibung anzeigen

▶ URL Variablen

▶ Weitere Einstellungen

▶ Voraussetzungen

▶ Aktivitätsabschluss

▶ Tags

Speichern und zum Kurs Speichern und anzeigen Abbrechen

Im Bereich **Darstellung** unter **Anzeigen** stellen Sie ein, wie der Nutzer auf die neue Seite kommt. Sie haben folgende Möglichkeiten: Automatisch, Einbetten, Neues Fenster, Öffnen, Popup-Fenster. Für die Praxis empfiehlt es sich, entweder über Popup-Fenster oder Neues Fenster auf eine Webseite außerhalb von Moodle zu verweisen, damit TeilnehmerInnen nicht den Moodle-Kurs über das Surfen verlassen und ggf. nur umständlich wiederzurückfinden.

Wenn Sie keine speziellen Einstellungen mehr vornehmen möchten, dann schließen Sie den Vorgang mit **Speichern und zum Kurs** ab. Jetzt sehen Sie das eingefügte Arbeitsmaterial in Ihrem Kurs.