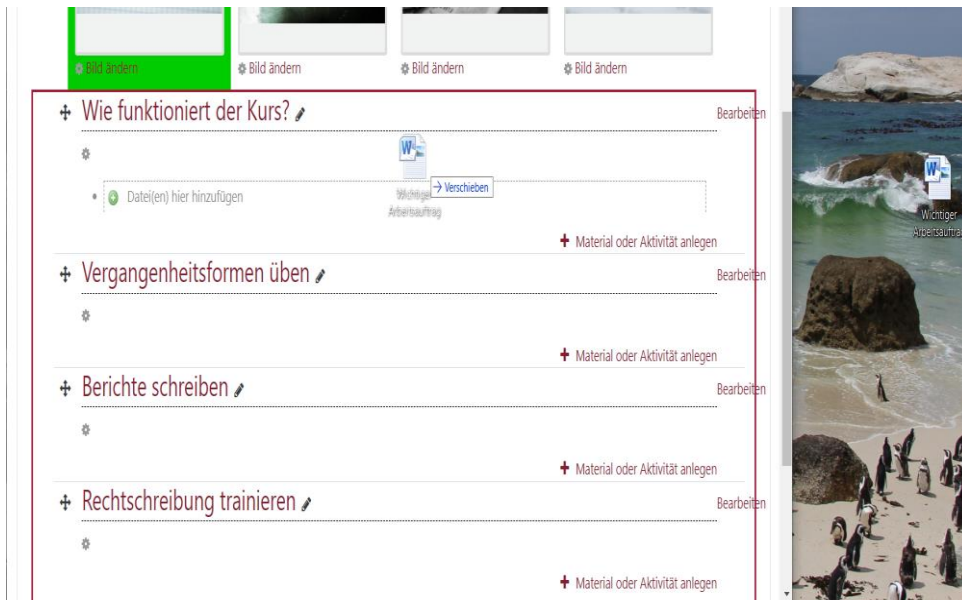


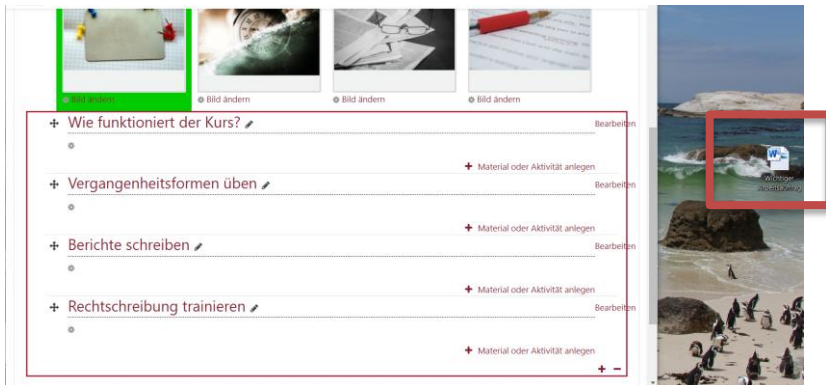
## Dateien per drag & drop in einem Moodle-Kurs einfügen

### Erläuterung

Sie können Dateien einfach per drag & drop in einem Moodle-Kurs ziehen, um diese darin zu hinterlegen. Dieses Vorgehen spart Ihnen das Anlegen der Aktivität Datei. Beim drag & drop wird automatisch die Aktivität Datei angelegt.

Wenn die Datei im Kurs hinterlegt ist, können Sie später eventuell notwendige Einstellungen, wie Voraussetzungen, Darstellung, Aktivitätsabschluss, etc. auch nachholen.





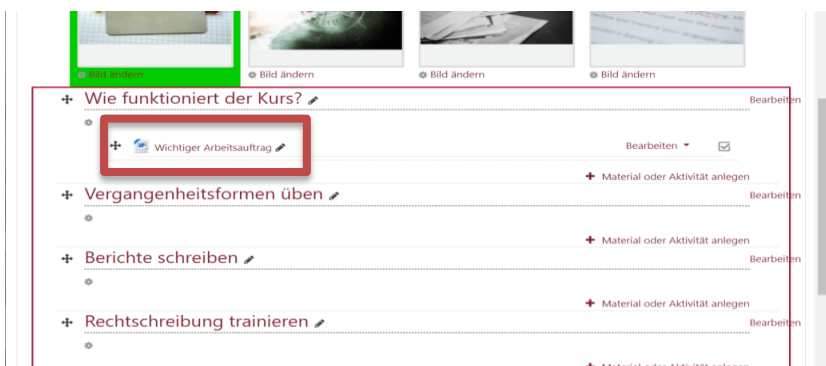
### Bearbeitung einschalten

Stellen Sie die Bearbeitung in Ihrem Kurs an. Wenn Sie die entsprechende Datei bspw. auf dem Desktop hinterlegt haben, dann klicken Sie diese mit der linken Maustaste an und halten diese gedrückt.



### Datei in den Moodle-Kurs ziehen

Ziehen Sie die Datei an die gewünschte Stelle in Ihrem Moodle-Kurs.

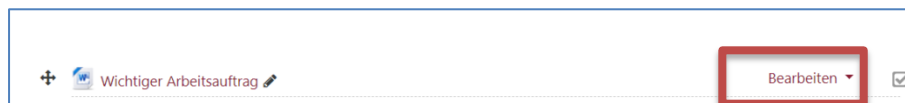


### Ergebnis

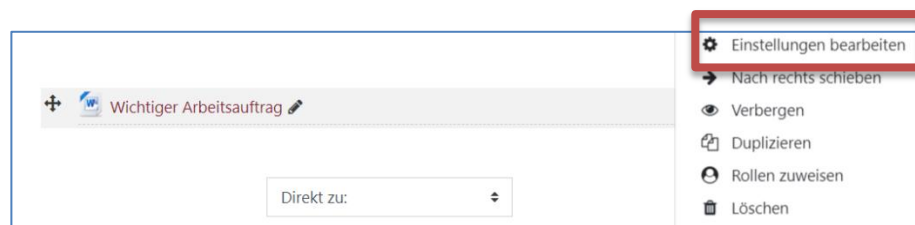
Ihre Datei ist nun als Aktivität Datei mit dem gespeicherten Titel in Ihrem Moodle-Kurs hinterlegt.



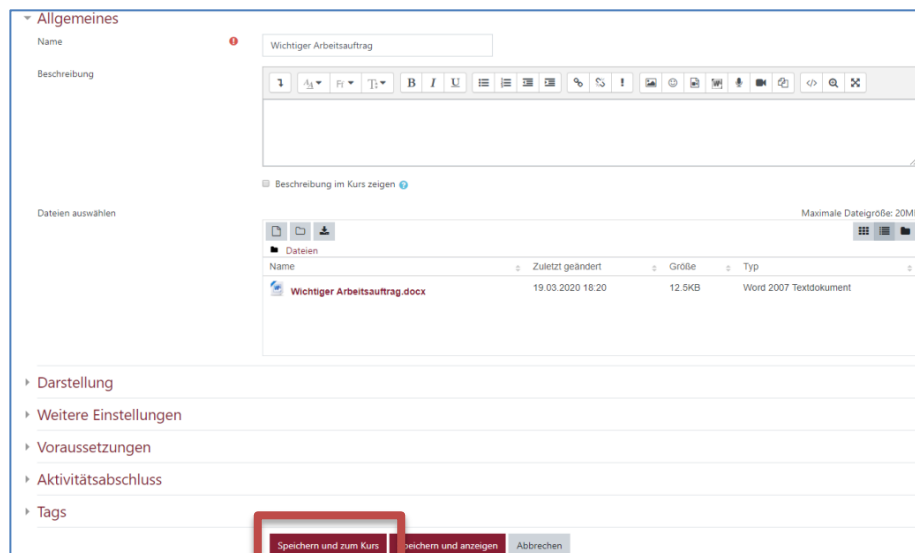
Möchten Sie den Namen der Datei ändern, dann klicken Sie auf das Stift-Symbol, verändern dann den Namen und drücken Sie die Taste Enter.



Wenn Sie nun die Einstellungen der Aktivität Datei verändern möchten, dann klicken Sie auf das Dreieck bei **Bearbeiten**.



Klicken Sie auf **Einstellungen bearbeiten**.



Nehmen Sie nun die Einstellungsänderungen zur Darstellung, weiteren Einstellungen, Voraussetzungen, Aktivitätsabschluss oder Tags wie gewünscht vor.

Speichern Sie mit **Speichern und zum Kurs**.

Sie sind nun am Ende dieses Tutorials angelangt. Wir hoffen, dass die Inhalte des Tutorials Ihnen und den Ihren Kolleginnen und Kollegen an Ihrer Schule ausreichende und verständliche informatorische Unterstützung bieten.

Ihr Moodle-Landesberatersteam

*The End*

Dieses Tutorial steht unter einer [Creative Commons Namensnennung-Nicht-kommerziell-Weitergabe unter gleichen Bedingungen 4.0 International Lizenz](#)