

## Arbeitsmaterial Datei

### + Material oder Aktivität anlegen (2)



Material oder Aktivität anlegen

Glossar

HotPot

Interaktiver Inhalt

Lektion

Lernpaket

Test

Umfrage

Wiki

ARBEITSMATERIAL

Datei

IMS-Content

Link/URL

Textfeld

Textseite

Verzeichnis


Hinzufügen Abbrechen

Mit dem Lernmaterial 'Datei' können Trainer/innen eine Datei als Kursressource bereitstellen. Nach Möglichkeit wird die Datei in der Kursoberfläche angezeigt; andernfalls werden die Teilnehmer/innen zum Herunterladen aufgefordert. Die Datei kann zugehörige Dateien enthalten, beispielsweise eingebettete Bilder in einer HTML-Seite.

Beachten Sie, dass die Teilnehmer/innen die entsprechende Software brauchen, um die Datei zu öffnen.

Eine Datei kann verwendet werden, um

- Präsentationen für den Unterricht zu teilen
- eine Mini-Website als Kursressource einzubinden
- Entwurfsdateien bereitzustellen, damit die Teilnehmer/innen diese bearbeiten und zur Bewertung einreichen können.

 Weitere Hilfe

### Kurzerläuterung

Mit der Aktivität Datei erhalten Sie die Möglichkeit KursteilnehmerInnen Dateien in verschiedenen Formaten zur Ansicht und Download zu Verfügung zu stellen.

Bitte beachten Sie, dass die KursteilnehmerInnen auf ihren Endgeräten die entsprechende Software benötigen, um das bereitgestellte Dateiformat öffnen zu können.

### Arbeitsmaterial Datei einfügen

Klicken Sie auf das Zahnrad (1) und danach auf die Schaltfläche **Bearbeiten einschalten**.


Anschließend klicken Sie auf den Link **Material oder Aktivität anlegen (2)**. Im sich dann öffnenden Fenster klicken Sie unter dem Punkt Arbeitsmaterial auf das Icon **Datei** und schließen den Vorgang mit einem Klick auf **Hinzufügen** ab.

■ Datei zu 'Abschnitt 2' hinzufügen ▶ Alles aufklappen

▼ Allgemeines


Name   (3)

Beschreibung



Beschreibung im Kurs zeigen   (4)

Dateien auswählen Maximale Dateigröße: 20MB

 (5)

Bewegen Sie Dateien in dieses Feld (Drag-and-drop)

Darstellung (6)

▶ Weitere Einstellungen

▶ Voraussetzungen

▶ Aktivitätsabschluss

▶ Tags

Speichern und zum Kurs Speichern und anzeigen Abbrechen

## Eine Datei hinzufügen

Geben Sie der Datei zunächst im Pflichtfeld **Name** eine Bezeichnung, die im Moodle-Kurs sichtbar werden soll (3).

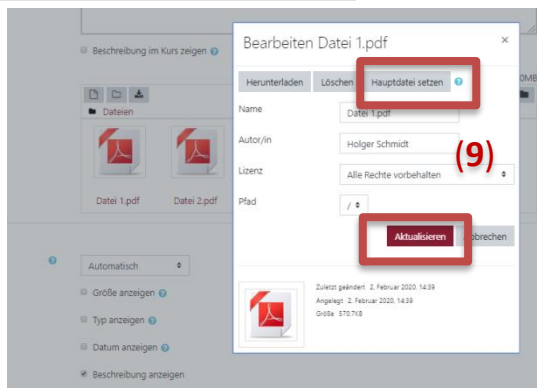
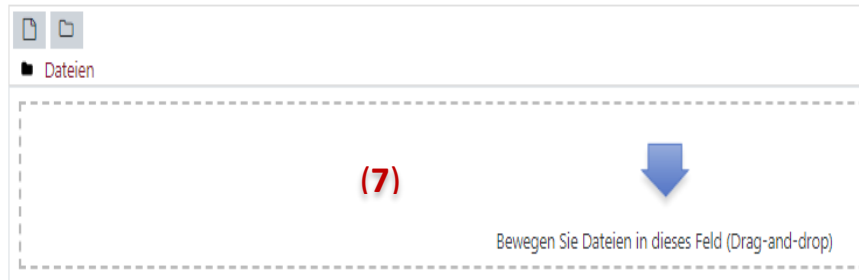
Fügen Sie bei Bedarf eine Beschreibung oder Erläuterung hinzu. Mit einem Klick auf das Kontrollfeld **Beschreibung im Kurs zeigen**, ist die Beschreibung bereits ohne das Öffnen der Aktivität im Kurs sichtbar (4).

Fügen Sie z.B. per drag & drop eine Datei in das Zielfeld ein (5).

Im Menü **Darstellung** können Sie festlegen, wie die Datei beim Öffnen dargestellt werden soll und welche Informationen zur Datei mitangezeigt werden sollen (6).

Mit dem Klick auf **Speichern und zum Kurs** speichern Sie Ihren Dateiapload und dieser ist im Kurs sichtbar.

## Einstellungen für Fortgeschrittene



**Mehrere Dateien  
verwalten**

Sie haben die Möglichkeit in der Aktivität Datei mehrere Dateien hochzuladen. Beachten Sie, angezeigt und verfügbar ist für die TeilnehmerInnen nur eine Datei. Jedoch haben Sie so die Möglichkeit, dass Sie zu verschiedenen Zeitpunkten den TeilnehmerInnen mit einer Aktivität eine „neue“ Datei zur Verfügung stellen können, z.B. als Aktuelles.

Ziehen nacheinander mehrere Dateien ins drag&drop-Feld (7). Diese sind dann für Sie sichtbar (8). Mit Klick auf eine Datei öffnet sich ein Kontextmenü. Hier legen Sie über **Hauptdatei setzen** die Hauptdatei fest. Diese wird den TeilnehmerInnen zur Ansicht oder Download bereitgestellt. Bestätigen Sie mit **Aktualisieren** (9).

Über den Button **Verzeichnis erstellen** (10) können Sie Ordner anlegen, um Dateien strukturiert zu verwalten. Wenn Sie auf den Ordner klicken, können Sie dann darin Datei hochladen und wie in Punkt 9 beschrieben, die anzuzeigende Hauptdatei festlegen.

Mit dem Klick auf **Speichern und zum Kurs speichern** Sie Ihren Dateiapload und dieser ist im Kurs sichtbar.

Sie sind nun am Ende dieses Tutorials angelangt. Wir hoffen, dass die Inhalte des Tutorials Ihnen und Ihren Kolleginnen und Kollegen an Ihrer Schule ausreichende und verständliche informatorische Unterstützung bieten.

Auf der Homepage lernenonline ersehen Sie die **aktuellen Termine unserer E-Sessions** - <https://lernenonline.bildung-rp.de/fortbildungen-zu-moodle.html>

Ihr Moodle-Landesberaterteam

Lernplattform@RLP



Dieses Tutorial steht unter einer Creative Commons Namensnennung 4.0 International  
CC BY 4.0-Lizenz: Pädagogisches Landesinstitut, Holger Schmidt, <https://s.rlp.de/ccby>