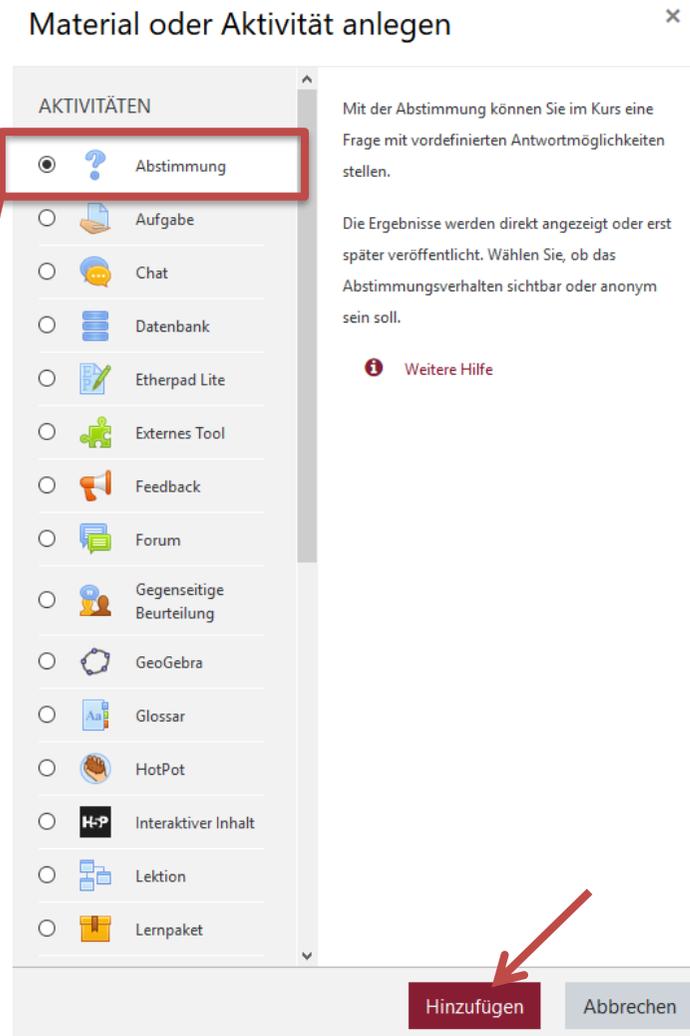


## Aktivität Abstimmung



Material oder Aktivität anlegen

**AKTIVITÄTEN**

- ? Abstimmung
- Aufgabe
- Chat
- Datenbank
- Etherpad Lite
- Externes Tool
- Feedback
- Forum
- Gegenseitige Beurteilung
- GeoGebra
- Glossar
- HotPot
- Interaktiver Inhalt
- Lektion
- Lernpaket

Mit der Abstimmung können Sie im Kurs eine Frage mit vordefinierten Antwortmöglichkeiten stellen.

Die Ergebnisse werden direkt angezeigt oder erst später veröffentlicht. Wählen Sie, ob das Abstimmungsverhalten sichtbar oder anonym sein soll.

[Weitere Hilfe](#)

**Hinzufügen** Abbrechen

Die Aktivität Abstimmung ermöglicht es zu einer Fragestellung Antwortmöglichkeiten auszuwählen.

Dies kann z.B. das Ziel einer Klassenfahrt oder der Termin für ein Klassenfest sein.

### Aktivität Abstimmung einfügen

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Bearbeiten einschalten** und anschließend auf den Link **Material oder Aktivität anlegen**. Im Fenster klicken Sie unter dem Punkt Aktivitäten auf das Icon Abstimmung und schließen den Vorgang mit einem Klick auf **Hinzufügen** ab.

## Grundeinträge

Abstimmung hinzufügen

Abstimmung

Abstimmungsname

Beschreibung

Abstimmung

Wann soll die Projektwoche im nächsten Schuljahr stattfinden?  
(Dies ist ein Beispiel für eine nicht anonyme Abstimmung)

Anzeigemodus

Beschreibung im Kurs zeigen

Vertikal anzeigen

Alles aufklappen

Geben Sie in das Pflichtfeld **Abstimmungsname** einen Namen für die Abstimmung ein.

In der **Beschreibung** legen Sie fest, worum es bei der Abstimmung geht. Auch Abgabetermine und Ähnliches können Sie in die Beschreibung einfügen. Wenn Sie die Checkbox **Beschreibung im Kurs zeigen** markieren, wird die obige Beschreibung direkt auf der Kursseite angezeigt (hinter dem Link zur Abstimmung).

Bei dem Dropdownmenü **Anzeigemodus** legen Sie fest, wie die Abstimmungsoptionen angezeigt werden, horizontal oder vertikal.

### Hinweis:

Für eine verwechslungsfreie Anzeige empfiehlt sich die vertikale Anzeige.

## Optionen

▼ Optionen

Änderung der Auswahl erlauben	Nein ↕
Mehr als eine Auswahl erlauben	Nein ↕
Anzahl der Antworten bei den Abstimmungsoptionen beschränken	Nein ↕
Option 1	1.Hj - Oktober
Obergrenze 1	0
Option 2	2.HJ - April
Obergrenze 2	0
Option 3	2.HJ - Juni
Obergrenze 3	0
Option 4	
Obergrenze 4	0
Option 5	
Obergrenze 5	0

3 Feld(er) zum Formular hinzufügen

### Änderung der Abstimmung erlauben

Wenn Sie diese Einstellung auf Ja setzen, können die Schüler innerhalb des Abstimmungszeitraums wiederholt abstimmen, d.h. ihre Stimmabgabe ändern. Wenn Sie Nein wählen, können die Schüler nur einmal abstimmen und danach ihre Meinung nicht mehr ändern.

### Mehr als eine Auswahl erlauben

Wenn Sie diese Option auf Ja setzen, können die Schüler auch mehrere Abstimmungsoptionen auswählen.

### Anzahl der Antworten bei den Abstimmungsoptionen beschränken

Wenn Sie diese Option auf Ja setzen, können Sie für jede einzelne Abstimmungsoption auf Ihre Fragestellung eine Obergrenze festlegen, wie viele Stimmabgaben für diese Abstimmungsoption möglich sind. Sobald diese Obergrenze erreicht ist, kann kein weiterer Schüler diese Abstimmungsoption mehr wählen.

Tragen Sie Ihre **Abstimmungsoptionen** ein.

## Verfügbarkeit und Ergebnisse

### ▼ Verfügbarkeit

Antworten zulassen ab

23 ▾ Mai ▾ 2019 ▾ 10 ▾ 53 ▾   Aktivieren

Antworten zulassen bis

23 ▾ Mai ▾ 2019 ▾ 10 ▾ 53 ▾   Aktivieren

Vorschau anzeigen 

### ▼ Ergebnisse

Ergebnisse veröffentlichen

Nach eigener Stimmabgabe ▾

Ergebnisse anonym darstellen

Ergebnisse mit Namen ▾

Teilnehmer/innen ohne Antwort anzeigen

Nein ▾

Einschließlich Ergebnissen von inaktiven/gesperrten Nutzer/innen

Nein ▾

### Verfügbarkeit

Unter dem Punkt Verfügbarkeit können Sie bei Bedarf den Zeitraum für die Stimmabgabe begrenzen.

### Ergebnisse veröffentlichen

Hier können Sie einstellen, ob die Ergebnisse der Abstimmung angezeigt werden sollen.

### Ergebnisse anonym darstellen

Wenn Sie sich bei Ergebnisse veröffentlichen dazu entschieden haben die Abstimmungsergebnisse anzuzeigen, können Sie hier einstellen, ob die Abstimmungsergebnisse anonym oder mit Namen angezeigt werden sollen.

Sie sind nun am Ende dieses Tutorials angelangt. Wir hoffen, dass die Inhalte des Tutorials Ihnen und Ihren Kolleginnen und Kollegen an Ihrer Schule ausreichende und verständliche informatorische Unterstützung bieten.

Auf der Homepage lerneonline ersehen Sie die **aktuellen Termine unserer E-Sessions** - <https://lernenonline.bildung-rp.de/fortbildungen-zu-moodle.html>

Ihr Moodle-Landesberatersteam

Lernplattform@RLP



Dieses Tutorial steht unter einer Creative Commons Namensnennung 4.0 International  
CC BY 4.0-Lizenz: Pädagogisches Landesinstitut, Holger Schmidt, <https://s.rlp.de/ccby>